

ГБУДОСО  
«Ирбитская детская  
художественная  
школа»

Утверждаю:  
Директор ДХШ

В.К.Анжичин

«28» августа 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма и порядка отбора детей для обучения по  
дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным  
программам в области изобразительного и декоративно-прикладного  
искусства.**

### I. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом образовательного учреждения и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации.

Образовательное учреждение объявляет приём детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

В первый класс проводится приём детей в возрасте 9-10 лет на срок реализации образовательных программ в области изобразительного искусства «Живопись» и декоративно прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» восемь лет и один год дополнительно.

Приём в образовательное учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

При приеме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образо-



вания, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

Не позднее 15 апреля текущего года до начала приёма документов образовательное учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
  - условия работы приемной и апелляционной комиссии;
  - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс), а также – при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
  - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
  - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
  - формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
  - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей (по каждой из форм отбора);
  - систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
  - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
  - сроки зачисления детей в образовательное учреждение.
- 1.8. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
- 1.9. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

## **II. Организация приёма и отбора детей.**

Организация приёма и отбора для зачисления детей осуществляется



приёмной комиссией образовательного учреждения. Председателем приёмной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения

Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Как правило приём документов осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

Прием в образовательное учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства проводится по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- две фотографии ребёнка размером 3 x 4 см.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступивших хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Документы поступающих переносятся в личные дела учащихся школы.

Отбор поступающих детей проводит приёмная комиссия на основании результатов приёмных испытаний, проводимых в период с 15 мая по 1 июня текущего года.

Поступающие на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного и



декоративно-прикладного искусства в течение двух дней проходят следующие приёжные испытания:

- по рисунку – выполнение карандашом на бумаге формата А<sub>4</sub> в течение астрономического часа (60 минут) копии с образца – тест на ощущение пропорций и тона.
- по живописи – выполнение гуашью на бумаге формата А<sub>4</sub> в течение астрономического часа (60 минут) копии с образца – тест на тона и цвета.
- по композиции – самостоятельно выполненная и представленная приёмной комиссии работа – иллюстрация к сказке, стихотворению, басне, рассказу на бумаге формата А<sub>4</sub> акварельными (гуашевыми) красками, цветными карандашами пастелью, либо иными изобразительными материалами).

Система оценки пятибалльная за каждый вид испытания; выставляется каждым членом комиссии – специалистом в оценочном листе. По сумме результатов выстраивается рейтинг поступающих, по которому проводится зачисление на установленное Учредителем образовательного учреждения количество мест к приёму.

При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

Решение о результатах отбора принимается приёмной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

Результаты отбора фиксируются в протоколе комиссии и не позднее трёх рабочих дней объявляются путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок по видам испытаний и общего балла, полученных каждым поступающим.

Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.**

Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава приёмной. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного



учреждения», не входящих в состав приёмной комиссии.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приёмной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

#### **IV. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный приём детей.**

- 4.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило - не позднее 20 июня).
- 4.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.
- 4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года не позднее 31 августа.
- 4.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей



публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

4.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

\* \* \*